

四川文轩职业学院文件

川文职院〔2015〕72号

四川文轩职业学院 关于 2015-2016 学年第一学期期末工作的通知

各院（系、部）、处（室、委）：

根据校历和教学工作安排，结合学院实际，现将 2015-2016 学年第一学期期末工作的相关事宜通知如下：

一、时间安排

1. 期末考试阅卷时间：2016 年 1 月 4 日 - 1 月 16 日。
2. 本学期放寒假时间：2016 年 1 月 11 日。
3. 下学期开学时间：行政干部 2016 年 2 月 25 日报到，教职工 2 月 26 日报到；学生 2016 年 2 月 27、28 日返校报到，29 日正式行课。

二、后期工作

（一）教学工作

1. 组织好期末考试工作。

教务处应严格按照高校的标准和要求，拟定期末考试安排方案，严肃命题、制卷、监考、阅卷、统分、上成绩等环节，组织好期末考务工作会议。

2. 认真搞好教学工作总结。

以院（系、部）为单位，每位任课教师按任教科目、任教专业年级、任教专业班名、教材版本、教学进度、是否完成教学计划等对本期工作进行总结。

3. 落实好下期开学准备工作。

根据实施性教学计划，制定出下期教师授课计划，编排好任课教师课程表，将教学任务下达至每位教师，并做好下期教材征订等准备工作。

（二）学生工作

1. 做好学生离校工作。

（1）告之学生及学生家长放假和开学时间。

（2）组织好学生购火车票等工作，确保学生顺利离校。

（3）学生物品自行保管。

2. 认真搞好期末学生数据统计工作。

（1）以班为单位，完善学生花名册（电子文档）。

（2）以学生处为单位汇总各班学生数据。

（3）学生处须将学生人数统计表（纸质材料和电子文档），交由学院办公室存档。

3. 组织并落实好大学生假期社会实践活动，要求学生撰写社会实践报告或心得体会。

（三）安全工作

1. 安全教育。

各部门应加强师生员工期末安全预防和假期安全教育工作，特别是防火、防盗、反恐防暴、防矛盾纠纷升级和交通安全教育，强化师生员工的安全防范意识。

2. 安全措施。

(1) 学生处、安保处要加大宿舍值班和双休日值班的检查力度以及校园巡查力度，切实保障师生员工的生命和财物安全，确保校园平安。

(2) 学生处要精心组织，细心安排，有序分批疏散学生离校。

(3) 严禁教职工以任何名义，组织学生包车离校等活动。师生员工严禁搭乘非法营运车辆，确保假期人身安全。

(四) 物管工作

1. 各专业班级的辅导员要做好期末公物自查工作。

2. 公物检查、水电表抄录具体时间的按物管中心通知执行。

(五) 财务工作

1. 费用催收。

学生处应配合财务管理处加大学生各项费用的欠费催收工作力度。做到责任到人，统计到位，确保费用催收全面落实。

2. 班费清理。

按照班费管理“四自”原则，即自定标准、自行收费、自我管理、自主支配，严格认真清理学生处班费使用情况。督促学生处及各专业班级，将班费使用情况，向学生通报或公示。

3. 清查师生员工中是否存在乱收费现象。

三、工作要求

1. 各部门负责人要提高认识，高度重视，确保各项工作顺利进行，如期完成。

2. 各部门学期工作总结，请于 2015 年 12 月 25 日前交学院办公室。

四川文轩职业学院

2015 年 12 月 23 日

抄 送：四川文轩职业学院董事会。

学院办公室

2015 年 12 月 23 日印发