

四川文轩职业学院文件

川文职院〔2015〕66号

四川文轩职业学院 关于印发《四川文轩职业学院2013级学生 实习方案》的通知

各院（系、部）、处（室、委）：

现将《四川文轩职业学院2013级学生实习方案》印发给你们，
请遵照执行。

附件：四川文轩职业学院2013级学生实习方案

四川文轩职业学院

2015年10月30日

抄 送：四川文轩职业学院董事会。

学院办公室

2015年10月30日印发

附件

四川文轩职业学院 2013 级学生实习方案

根据学院总体发展目标和地方经济社会发展的实际情况，校企合作处就 2013 级学生实习工作，具体方案如下：

一、指导思想

全面贯彻科学发展观，坚持可持续发展原则，以服务为宗旨，以就业为导向，大力推进校企合作人才培养模式，突出实践能力的培养，加强我院为地方和区域经济社会发展服务的能力，深化校企合作融合度，更新教学理念，依托企业行业优势，充分利用教学资源，建立校企深度合作、紧密结合，优势互补、共同发展的合作机制，达到“双赢”的目的，逐步提升我院教育教学水平和人才培养质量，努力开创校企合作的新局面。

二、主要模式

（一）订单培养输送模式

1.根据我院 2013 级专业综合实力，将继续主动了解本地区和区域内各大企事业单位的用人需求，积极主动地与企事业单位沟通协商，使学生直接学习用人单位企业文化和所急需的职业岗位（群）知识和技能，达到供需共识，签订 3 个月至 6 个月的订单培养输送协议书。

2.明确双方职责，我院负责组织和宣传，根据企业用工要求，制定切合培养目标的教学计划和开课计划并与企业共同组织实施

教学，对学生定向培养。

3. 企业提供实习教学条件，条件成熟的前提下并投入一定资金用于我院添置必需的教学设施、实习实训场地建设、改善食宿等办学条件和学生专项企业奖学金等方面；

4. 学生毕业并取得相应的职业资格证书后接收学生就业。

（二）顶岗实习模式

1. 通过前 2 年（1-4 学期）在校学习，培养学生本专业的理论知识、实践技能及职业基本素质；

2. 第 4 学期，根据企业需求工种和用工条件，在校外实习实训基地进行教学实习和实训，在企业实践教师指导下实现轮岗实操培训，熟悉企业一线相应岗位的实际操作标准与要求，提升就业岗位技能，做到与工作岗位“零距离”对接，为就业奠定坚实基础；

3. 第 5 学期进行顶岗实习，拟定就业岗位，以“准员工”身份进行顶岗实际工作，熟悉企业环境，感受企业文化熏陶，完成毕业设计，为将来的就业铺设道路。在这过程中需要处理好职业技能训练与学生管理问题。

（三）见习体验式模式

安排学生到企业行业参观和见习 4-6 周以上，让学生了解企业，了解生产流程和设备设施工作原理，学习企业文化，体验企业生活。这样有助于学生理论联系实际，提高学习兴趣和培养他们爱岗敬业的精神。

（四）生产经营模式

利用学院的场地和其他资源优势，主动与企业合作进行相关的项目投资经营。学院以场地或其他现有资源作为股份参与投资，利用企业生产经营的优势，解决学院的人才培养的途径和方式的不足，以生产项目带师生实训，弥补我院办学经费的短板。如实训中心、大学生创业中心即可引进企业合作，达到校企双赢。

三、实习方式

(一) 自主分散实习

(二) 集中统一实习

四、工作安排

1. 2013 级学生实习意向基本情况摸底：

(1) 学生总数：546 人（男：260 人；女：284 人），现 6 个专业，共 12 个专业教学班。

(2) 实习意向：①自主分散实习（自主联系实习）75 人；②集中统一实习 468 人。

(3) 时 间：2015 年 5 月 18 日-5 月 22 日完成。

2. 力争做到对口专业联系实习单位：（原则上在大成都范围内联系合作实习单位。）

(1) 出版与发行（男：40 人，女：86 人，共：126 人）：新华文轩集团（开展与文轩集团的深度联系与沟通，尝试与出版、传媒行业的深度合作，形成有特色的合作模式）；成都中细软有限公司。

(2) 会 计（男：53 人，女：177 人，共计：230 人）：联通公司、兴业银行、成都海螺型材有限责任公司、四川九州通科创

医药有限公司、成都市恒轩商贸有限公司、四川道和集团。

(3) 建筑工程技术(男: 105 人, 女: 7 人, 共计: 112 人):
力方集团、川建公司、华西集团、成都鑫华强冷气工程公司。

(4) 计算机应用技术(男: 45 人, 女: 4 人, 共计: 49 人):
联想集团、力方集团、移动公司、智道软件有限公司。

(5) 数控技术(男: 13 人, 女: 2 人, 共计: 15 人): 成都
大宏力集团。

(6) 服装设计(男: 4 人, 女: 10 人, 共计: 14 人): 龙泉圣
山服装公司、仁和春天百货、四川道和集团。

(7) 时间: 2015 年 5 月 25 日-11 月 16 日完成。

3. 组织学生到实习单位实习, 2015 年 11 月 18 日前完成。(每
个专业的实习学生, 教务处和学生处各安排 1 名老师随队指导和
联络实习工作, 具体工作职责由教务处和学生处制定。)

(1) 出版与发行专业负责联系人: 邹贤友, 联系电话
13438315786; 辅导员: 谢亮, 联系电话 15882639629。

(2) 会计专业负责联系人: 李大兵, 联系电话 18781936579;
辅导员: 孙海波, 联系电话 18608009957。

(3) 建筑专业负责联系人: 张姝, 联系电话 13689660152;
辅导员: 谢亮, 联系电话 15882639629。

(4) 计算机专业负责联系人: 朱炳宇, 联系电话
15680793036, 辅导员: 殷明, 联系电话 15881728155。

(5) 数控专业负责联系人: 王佩, 联系电话 18129291199,
辅导员: 殷明, 联系电话 15881728155。

(6) 服装专业负责联系人：纪晓娟，联系电话 13666291546，
辅导员：孙海波，联系电话 18608009957。

4. 学生处 2013 级学生实习工作的主要负责人：汪婷。

5. 学生实习工作流程：

(1) 集中实习学生工作流程

公布岗位（校企合作处公布实习岗位及实习要求）→宣讲动员（校企合作处邀请实习单位到学院宣讲本单位基本情况及用人需求）→报名登记（各专业班集中实习学生自愿报名登记）→现场拟选（用人单位对自愿集中实习登记学生拟选）→签订协议（辅导员组织拟选实习生签订《实习管理办法》并统一交教务处存档）→上岗实习（辅导员和专业实习指导教师组织学生离校前往实习单位上岗）→完清交接（与实习单位完清学生实习交接手）

(2) 自主联系实习单位学生工作流程

申请与审批（学生本人提出书面申请，交教务处审批并存档备查）→领取协议书（在教务处领取《自主联系实习协议书》及承诺书）→签订协议（自主联系实习学生签订实习管理办法含实习协议和安全协议）→准备离校（在学生处完善相关手续后，自行离校）

五、具体要求

1. 以就业为导向，适应地区和区域经济社会发展的求。
2. 2013 级各专业的教学计划、课程设置与教学内容的安排和调整等教学工作应征求企业或行业的意见，使教学计划、课程

设置及教学内容同社会实践紧密联系，使学生在校期间所学知识能够紧跟时代发展步伐，满足社会发展需要。

六、保障措施

1. 健全校企合作组织机构。成立由学院领导及各部门主要负责人组成的“校企合作协调指导委员会”，全面指导协调校企合作各项工作。各院、系、部由1名领导具体分管校企合作工作，并配备1名兼职校企合作联络员，负责校企合作工作的开展。

2. 合作双方签订协议，明确职责，规范双方的行为。学院保证人才培养质量，保证企业用人的优选权，为企业提供培训、技术等方面的支持。企业保证在设备、场地等条件上的支持及人员的支持，保证学生实训任务的安排。

3. 根据各院（系、部）校企合作开展的情况和效果，每年评选2-3个系部为校企合作工作优秀单位，从全院评选3-6名教师为校企合作工作优秀工作者，重点评选校企合作完成的研发项目，学院将给予相应的物质和精神奖励。校企合作、顶岗结合工作不突出的单位不得参加全院的先进单位的评选。专业课教师校企合作开展的情况和效果，将同职称评定、职务晋升、评选优秀教师等挂钩。